|  |  |
| --- | --- |
|  | **Comune di Savona**  *Settore Cultura, Turismo ed Attività Produttive* |

**RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE PRATICA DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo di procedimento | Autorizzazione Unica Ambientale |
| Soggetto | [fisica\_nome] [fisica\_cognome] |

|  |  |
| --- | --- |
| Ubicazione intervento | [ubicazione] |
| Oggetto intervento | [descrizione\_intervento;strconv=no] |

|  |  |
| --- | --- |
| Data presentazione | [data\_presentazione] |
| Numero protocollo | [numero\_protocollo] |

La presente costituisce ricevuta di avvenuta presentazione della pratica AUA come sopra qualificata tramite il Portale Istanze Online del Comune di Savona.

Il Settore competente alla gestione del procedimento è il Settore Cultura, Turismo e Attività Produttive del Comune di Savona – Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP.

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Marta Sperati.

Gli atti del procedimento sono depositati presso gli Uffici del Settore Cultura, Turismo e Attività Produttive presso il quale può essere presa visione con le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

Eventuali informazioni sulla pratica potranno essere acquisite presso gli uffici del Settore ubicati in Via Manzoni 5 nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 10:00 e di martedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

La presente ricevuta assolve al disposto degli articoli 7, 8 e 18-bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il termine per la conclusione del procedimento è di 90 giorni con un massimo di 150 giorni se l'Autorizzazione Unica Ambientale sostituisce i titoli abilitativi per i quali almeno uno dei termini di conclusione del procedimento stesso è superiore a 90 giorni.

Il Dirigente

Arch. Marta Sperati

|  |
| --- |
| **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**  La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.  Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.  **Titolare del trattamento e RPD**  Studio Cavaggioni Scarl - E-Mail: scarl@studiocavaggioni.it Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile Avv. Tarocco Anna Telefono: 045.7614844 E-mail: anna.tarocco@studiocavaggioni.it  **Finalità e modalità del trattamento**  Il Comune di Savona, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.  **Consenso**  Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.  **Periodo di conservazione**  I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).  **Diritti del cittadino/interessato**  Il cittadino/L’interessato avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Savona  I diritti del cittadino/dell’interessato sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).  Il cittadino/L’interessato può:   * ricevere conferma dell’esistenza dei dati suoi personali e richiedere l’accesso al loro contenuto * aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali * chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge * chiedere la limitazione del trattamento * opporsi per motivi legittimi al trattamento |