|  |  |
| --- | --- |
|  | **Comune di Savona**  *Settore 3 – Cultura, turismo ed Attività Produttive*  *Sportello Unico per le Attività Produttive* |

**RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE PRATICA EDILIZIA E**

**COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo di procedimento | Segnalazione Certificata di Inizio Attività alternativa al permesso di costruire |
| CLASSIFICAZIONE | 06-03 |
| Soggetto | [fisica\_nome] [fisica\_cognome] [giuridica\_denominazione]  [progettista\_nome] [progettista\_cognome] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ubicazione intervento | [elenco\_civici.civico\_via;block=tbs:listitem] [elenco\_civici.civico\_civico] [elenco\_civici.civico\_interno]   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **SEZIONE** | **FOGLIO** | **MAPPALE** | | [elenco\_nct.nct\_sezione;block=tbs:row] | [elenco\_nct.nct\_foglio] | [elenco\_nct.nct\_particella] | |
| Oggetto intervento | [descrizione\_intervento;strconv=no] |

|  |  |
| --- | --- |
| Data presentazione | [data\_presentazione] |
| Ora presentazione | [ora\_presentazione] |
| Numero protocollo | [numero\_protocollo] |
| Allegati presentati | [allegati\_istanza.val;block=tbs:listitem] |

La presente costituisce ricevuta di avvenuta presentazione della pratica edilizia come sopra qualificata tramite il Portale Istanze Online del Comune di Savona e assolve al disposto degli articoli 7, 8 e 18-bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

L’attività edilizia oggetto di SCIA in alternativa al Permesso di Costruire può essere iniziata a partire dal 30° giorno dalla data di presentazione della stessa.

Il termine a disposizione dell’Amministrazione per poter esercitare i poteri inibitori è di 30 giorni; il Comune nei casi di accertata carenza di requisiti e presupposti per la presentazione della SCIA, adotta i provvedimenti previsti dall’art. 19 Legge 241/90 e s. m. e i.

Il Settore competente alla gestione del procedimento è il Settore Cultura, Turismo e Attività Produttive del Comune di Savona – Sportello Unico per le Attività Produttive.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marcella Canepa

Laddove sia stata contestualmente presentata istanza di autorizzazione paesaggistica o di accertamento di compatibilità paesaggistica, il responsabile del procedimento è l'Arch. Sandra Venturi.

I relativi termini procedimentali sono quelli dell'art.146 del Dlgs 42/2004 nel caso di autorizzazione paesaggistica con procedura ordinaria, dell'art.11 del DPR 31/2017 nel caso di autorizzazione paesaggistica con procedura semplificata e dell'art.167 del Dlgs 42/2004 nel caso di accertamento di compatibilità paesaggistica.

Gli atti del procedimento sono depositati presso gli Uffici del SUAP, può esserne presa visione con le modalità previste dalla vigente normativa in materia (art. 8 comma 2 lett. d) e d-bis). della L. 241/90).

I nominativi dei tecnici incaricati dell'istruttoria sono reperibili tramite il Portale delle Istanze Online, eventuali informazioni possono essere richieste tramite i contatti telefonici o le mail riportate nel sito istituzionale del Comune.

Il Dirigente

Dott.ssa Marcella Canepa

|  |
| --- |
| **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**  La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.  Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.  **Titolare del trattamento e RPD**  Ai sensi dell’art. 13 del GDPR è possibile rivolgersi al RPD nominato dal Comune per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali.  **Finalità e modalità del trattamento**  Il Comune di Savona, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.  **Consenso**  Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.  **Periodo di conservazione**  I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).  **Diritti del cittadino/interessato**  Il cittadino/L’interessato avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Savona  I diritti del cittadino/dell’interessato sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).  Il cittadino/L’interessato può:   * ricevere conferma dell’esistenza dei dati suoi personali e richiedere l’accesso al loro contenuto * aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali * chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge * chiedere la limitazione del trattamento * opporsi per motivi legittimi al trattamento |