|  |  |
| --- | --- |
|  | **Comune di Savona***Settore 3 – Cultura, turismo ed Attività Produttive* *Sportello Unico per le Attività Produttive* |

**RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE PRATICA EDILIZIA E**

**COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo di procedimento | Comunicazione di Inizio Lavori (CIL) per opere temporanee |
| CLASSIFICAZIONE | 06-03 |
| Soggetto | [fisica\_nome] [fisica\_cognome] [giuridica\_denominazione][progettista\_nome] [progettista\_cognome] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ubicazione intervento | [elenco\_civici.civico\_via;block=tbs:listitem] [elenco\_civici.civico\_civico] [elenco\_civici.civico\_interno]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEZIONE** | **FOGLIO** | **MAPPALE** |
| [elenco\_nct.nct\_sezione;block=tbs:row] | [elenco\_nct.nct\_foglio] | [elenco\_nct.nct\_particella] |

 |
| Oggetto intervento | [descrizione\_intervento;strconv=no] |

|  |  |
| --- | --- |
| Data presentazione | [data\_presentazione] |
| Ora presentazione | [ora\_presentazione] |
| Numero protocollo | [numero\_protocollo] |
| Allegati presentati  | [allegati\_istanza.val;block=tbs:listitem] |

La presente costituisce ricevuta di avvenuta presentazione della pratica edilizia come sopra qualificata tramite il Portale Istanze Online del Comune di Savona e assolve al disposto degli articoli 7, 8 e 18-bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

L’attività edilizia oggetto della CIL può essere iniziata dalla data di presentazione della stessa, nel rispetto delle prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali, e delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell’attività edilizia e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie, di quelle relative all’efficienza energetica, di tutela dal rischio idrogeologico, nonché delle disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggiodi cui al D. Lgs 42/04.

Entro il termine di massimo di centottanta giorni dalla presente data di trasmissione è obbligatoria la comunicazione di avvenuta rimozione delle opere eseguite in forza della presente comunicazione.

Il Settore competente alla gestione del procedimento è il Settore Cultura, Turismo e Attività Produttive del Comune di Savona – Sportello Unico per le Attività Produttive.

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Marta Sperati.

Gli atti del procedimento sono depositati presso gli Uffici del SUAP, può esserne presa visione con le modalità previste dalla vigente normativa in materia (art. 8 comma 2 lett. d) e d-bis). della L. 241/90).

Il nominativo del tecnico incaricato dell'istruttoria è reperibile tramite il Portale delle Istanze Online, eventuali informazioni possono essere richieste tramite i contatti telefonici o le mail riportate nel sito istituzionale del Comune.

Il Dirigente

Arch. Marta Sperati

|  |
| --- |
| **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.**Titolare del trattamento e RPD**Ai sensi dell’art. 13 del GDPR è possibile rivolgersi al RPD nominato dal Comune per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali. **Finalità e modalità del trattamento**Il Comune di Savona, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.**Consenso**Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.**Periodo di conservazione**I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).**Diritti del cittadino/interessato**Il cittadino/L’interessato avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di SavonaI diritti del cittadino/dell’interessato sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino/L’interessato può:* ricevere conferma dell’esistenza dei dati suoi personali e richiedere l’accesso al loro contenuto
* aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
* chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
* chiedere la limitazione del trattamento
* opporsi per motivi legittimi al trattamento
 |